

Poradnik dla rodzica

Witamy serdecznie wszystkie Rodziny, które będą współpracowały z naszą placówką w najbliższym roku szkolnym. W Podręczniku pragniemy przedstawić Państwu zasady funkcjonowania naszego przedszkola, zapoznać jak najlepiej ze strukturą personelu oraz organizacją, która ma służyć Państwa dzieciom i całym Rodzinom.

Drogowskazem dla nas jest pedagogika Marii Montessori, która odnosi się z wielkim szacunkiem do pracy jaką musi wykonać dziecko w procesie dorastania. „Pomóż mi zrobić to samodzielnie” – te słowa, które stały się mottem Montessori są dla nas wskazówką jak należy wspierać dziecko w jego rozwoju.

Zachęcamy Państwa do wzięcia czynnego udziału w edukacji swoich dzieci poprzez kontakty z innymi rodzicami, wychowawcami, także poprzez uczestnictwo w spotkaniach, warsztatach organizowanych dla rodziców przez przedszkole.

Niniejszy regulamin ma służyć rodzicom jako przewodnik, w którym znajdą odpowiedzi na wiele pytań oraz pomóc zrozumieć funkcjonowanie przedszkola.

WIZJA PLACÓWKI

Jesteśmy przedszkolem publicznym, a nasz montessoriański oddział stanowi alternatywę dla tradycyjnego systemu edukacji. Wymagamy od siebie i od personelu. Pracujemy dla dzieci. Dalej się szkolimy i rozwijamy.

LOGO PRZEDSZKOLA BAJKOWY ŚWIAT W SADACH



FILOZOFIA

Przedszkole Publiczne Bajkowy Świat w Sadach oferuje kompletny program edukacji oparty o filozofię i zasady stworzone przez Marię Montessori.

Dzieci wybierają pracę, której cel jest dla nich zrozumiały, w środowisku przygotowanym do jak najszybszego rozwoju samodzielnego uczenia się. Poprzez wolne wybory, porządek, samodyscyplinę dzieci mają możliwość już od wczesnych lat, kiedy kształtuje się ich osobowość w pełni rozwijać swój fizyczny i intelektualny potencjał. Szacunek dla indywidualności dziecka i wiara w jego wewnętrzny potencjał są zasadniczym budulcem w kreowaniu silnych postaw życiowych dzieci.

NASZA MISJA

Chcemy wspierać samodzielny rozwój człowieka w przeznaczonym na ten cel czasie i dać mu możliwość podźwignięcia się ku większym rzeczom.

Dziecko w naszej placówce zdobywa umiejętność podejmowania decyzji i działania w zespole, poczucie własnej wartości, pewności siebie i sukcesu na miarę swojego wieku.

Rozwijamy odpowiedzialnych, ciekawych życia, pełnych spokoju młodych ludzi, posiadających wiarę w siebie i szacunek dla innych. Dzieci same motywują się do nauki, lubią się uczyć i dają im to satysfakcję.

Aby umożliwić to dzieciom:

- zaspokajamy indywidualne potrzeby każdego dziecka;
- staramy się o skompletowanie oddanego i profesjonalnego zespołu pedagogów;
- proponujemy bogaty program Montessori i przyjazne środowisko;
- przyczyniamy się do tworzenia środowiska rodziców poinformowanych i zaopatrzonych w wiedzę.

HISTORIA PRZEDSZKOLA BAJKOWY ŚWIAT

Działalność przedszkola rozpoczęła się z dniem 01.09.2015.

Przedszkole Publiczne Bajkowy Świat pozostaje pod nadzorem Kuratorium Oświaty w Poznaniu. Przedszkole powołane zostało w celu zapewnienia edukacji dzieciom w wieku od 2,5-go do 6-go roku życia. Od września 2018 roku nasze przedszkole zacznie stopniowo przeobrażać się w placówkę Montessori, co czynimy poprzez szkolenia naszego personelu organizowane przez Polski Instytut Montessori.

SPOŁECZNOŚĆ

Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają wyższe wykształcenie pedagogiczne oraz przygotowanie w zakresie pedagogiki Montessori. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie dzieci w ich drodze ku samodzielności, poprzez obserwowanie dzieci i takie przygotowanie otoczenia, aby odpowiadało ono na potrzeby dzieci, troska o wyposażenie klasy, ścisła współpraca z rodzicami w procesie wychowania dziecka, organizowanie zajęć odpowiadających misji przedszkola. Do nauczycieli należy zwracać się we wszystkich sprawach związanych z edukacją i wychowaniem oraz programem nauczania, organizacją dnia oraz odpowiedzialnością za bezpieczeństwo dzieci.

Grupa Wesołe Żabki jest grupą mieszaną wiekowo co daje dzieciom możliwość rozwijania umiejętności według własnego tempa, a nie tempa narzuconego przez grupę rówieśników. Pozwala to też na to, aby dzieci młodsze obserwowały dzieci starsze i mogły od nich czerpać inspiracje oraz uczyć się poprzez naśladowanie, natomiast dzieci starsze pomagając młodszym ćwiczą to, czego już się nauczyły, wzmacniając wiarę we własne siły. Uczą się też wrażliwości na potrzeby drugiego człowieka.

RODZICE

Do przedszkola Montessori przyjmowane są nie tylko dzieci, ale całe rodziny. Zapraszamy rodziców do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

PRZYJŚCIA I WYJŚCIA

Rodzice proszeni są o przyprowadzanie dzieci do przedszkola do godziny 8.00, aby mogło ono w pełni uczestniczyć w całym cyklu pracy własnej oraz aby przychodząc później nie zakłócało pracy innych dzieci. Pragniemy zwrócić Państwa uwagę na fakt, że każde wejście i wyjście osoby trzeciej do sali powoduje rozproszenie koncentracji dzieci. Po godzinie 8:00 nauczyciele pracujący z dziećmi nie będą mogli poświęcić wystarczającej ilości czasu na towarzyszenie dziecku w wejściu do grupy.

Jeśli dziecko będzie musiało dotrzeć do grupy później, prosimy o powiadomienie wychowawców dziecka, tak aby mogli oni podjąć niezbędne działania zmniejszające stopień zakłócenia pracy w grupie.

W celu wspierania dziecka w budowaniu swojej samodzielności i niezależności rodzice są proszeni o krótkie pożegnania w szatni. Dzieci do sal wchodzi pod opieką opiekuna, gdyż wiedzą że po wejściu należy przywitać się z nauczycielami poprzez uściśnięcie dłoni.

Rodzice przebywający w szatni i w sali obniżają poczucie niezależności swoich dzieci.

Aby okazać szacunek dla pracy nauczyciela lub asystenta nauczyciela, prosimy rodziców, by odbierając dziecko przywitali się z nauczycielem oraz umożliwili dziecku pożegnanie się z nauczycielem poprzez uściśnięcie dłoni. Dla nauczyciela jest to sygnał, że od tego momentu odpowiedzialność za dziecko przejmuje rodzic.

Pełną odpowiedzialność za dziecko, które przebywa na terenie przedszkola, w obecności rodzica – ponosi rodzic.

Czas odprowadzania i odbierania dzieci nie jest właściwą okazją na dyskusję z wychowawcami. Wychowawcy muszą bowiem skoncentrować swoją uwagę na dzieciach. Jeżeli muszą Państwo przekazać ważną informację, prosimy o zrobienie tego w możliwie zwięzły sposób.

Zwracamy się z prośbą aby dzieci odbierane były z przedszkola nie później jak do godziny 17⁰⁰.

Jeżeli Państwa dziecko jest odbierane z przedszkola przez inne osoby niż rodzice i prawni opiekunowie dziecka, rodzice zobowiązani są do wypełnienia listy, w której podany jest numer dowodu osobistego upoważnionej osoby.

Osoba "upoważniona" musi być gotowa wylegitymować się przy odbiorze dziecka na żądanie personelu przedszkola.

Uczulamy Państwa na zamykanie drzwi w przedszkolu

PROGRAM NAUCZANIA

Aby zachować odpowiednią dynamikę grupy w każdej grupie powinno być ok. 21-25 dzieci w różnym wieku.

Dzięki różnorodności zadań i aktywności, starsze dzieci zdobywają nowe doświadczenia i uczą się dzięki pomocy młodszym dzieciom, natomiast młodsze dzieci są zainspirowane do wykonywania trudniejszych zadań i prac poprzez możliwość obcowania w tym samym środowisku i przyglądania się pracy starszych dzieci.

Specjalnie przygotowany program Montessori pozwala dzieciom na zdobywanie własnych doświadczeń w sposób nieskrępowany, według własnej inicjatywy a także wychodzi naprzeciw ich indywidualnym potrzebom poprzez różnego rodzaju spontaniczne aktywności.

Wdrażamy dzieci do pracy w ciszy i do koncentrowania się na wybranych przez siebie zadaniach, używając do tego odpowiednio przygotowanych pomocy i materiałów dydaktycznych.

Wychowawcy podchodzą do dzieci indywidualnie, odpowiadając na zasadnicze dla nich potrzeby, dając lekcje tam, gdzie zachodzi taka potrzeba, w ten sposób pozwala się dzieciom na kreatywne wybory oraz wielokrotne powtarzanie danego zadania w celu wzmocnienia znajomości danej pomocy dydaktycznej przez dziecko. Koncentracja położona jest głównie na własnym cyklu pracy dziecka; zezwala się na okresy pracy dziecka bez wtrącania się lub przerywania takiej pracy.

Umiejętności praktyczne i socjalne dzieci takie jak np. odkładanie rzeczy, ubieranie, rozbieranie się, dzielenie się z innymi, dzielenie się pomocami, szanowanie zasad panujących w przedszkolu i w grupie to tylko nieliczne z wielu aspektów całościowego rozwoju dziecka w placówce Montessori.

Poprzez oddanie samym dzieciom możliwości zarządzania aktywnościami w obszarze życia praktycznego, sensoryki, języka, matematyki, oraz kultury, dzieci budują koncentrację, i rozwijają niezależność oraz samodyscyplinę.

Warsztaty edukacyjne dla rodziców prowadzone są dwa razy w roku. Wychowawcy przekazują wówczas rodzicom informacje na temat programu dydaktycznego. Warsztaty te są niezwykle istotne, gdyż oferują rodzicom możliwość głębszego zrozumienia filozofii Montessori.

MATERIAŁ MONTESSORI

Nasza placówka jest wyposażona w specjalne pomoce rozwojowe zaprojektowane przez Marię Montessori. Niektóre z nich składają się z wielu drobnych elementów i mogą być używane tylko pod warunkiem, że są kompletne. Jeśli znajdują Państwo w kieszeni Dziecka drobne przedmioty prosimy o przyniesienie ich do przedszkola – mogą to być elementy cennych pomocy.

PROGRAMY DODATKOWE

Programy prowadzone są przez wykwalifikowanych w tych obszarach nauczycieli.

TREŚCI PONADPROGRAMOWE

Spośród wszystkich treści i form zajęć, które są proponowane dzieciom, są zajęcia, które mają charakter ponadwymiarowy, to znaczy, że są dodatkową formą zajęć. Te zajęcia są dodatkowo płatne przez rodziców/opiekunów. Zajęcia organizowane są na wniosek rodziców/opiekunów i odbywają się w bloku zajęć świetlicowych, tj. w godzinach 15:30 – 17:00. W wyjątkowej sytuacji, kiedy zajęcia dodatkowe nie mogą być zorganizowane w w/w godzinach, przedszkole może udostępnić zajęcia w godzinach zajęć obowiązkowych w drodze wyjątku.

PROGRAM KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNY

Program kompensacyjno-korekcyjny Przedszkole organizuje dla dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Dla każdego ucznia zespół pedagogiczny tworzy otoczenie, w którym to konkretne dziecko może się rozwijać najlepiej, w stosunku do swojego wewnętrznego potencjału, potrzeb rozwojowych, a także uwzględniając możliwości i ograniczenia przedszkola. Każde dziecko ma swojego nauczyciela-opiekuna, który koordynuje pracę zespołu d.s. pomocy Dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi będą objęci wspomaganiami rozwoju, na podstawie utworzonego indywidualnie planu pracy i wspomaganiami IPET (Indywidualny program edukacyjnoterapeutyczny). Na to, jakie zajęcia terapeutyczne i kompensacyjno-korekcyjne, a także jacy specjaliści będą pracować z uczniem, mają wpływ zalecenia z Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wystawione przez uprawnione do tego ośrodki państwowe. Dziecko może uzyskać odroczenie realizacji obowiązku szkolnego, przedkładając w sekretariacie szkoły dokument o odroczeniu od dyrektora rejonowej szkoły publicznej, zgodnej ze względu na adres zameldowania dziecka. Dokument o odroczeniu obowiązku szkolnego powinien być dostarczony do sekretariatu szkoły najpóźniej do 30 czerwca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym odroczenie będzie obowiązywać. Odroczenie obowiązku szkolnego jest wystawiane na jeden, określony rok szkolny i tak też będzie obowiązywać.

W przedszkolu jest powołany zespół do spraw organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w skład którego wchodzi specjaliści :

• Logopeda • Psycholog • Terapeuta Integracji Sensorycznej • Fizjoterapeuta • Pedagog specjalny i/lub terapeutyczny

JĘZYK ANGIELSKI

Jest częścią programu językowego, uczestniczą w nim wszystkie dzieci, nacisk położony jest głównie na zdobywanie słownictwa i wymowę.

MUZYKA

Muzyka odbywa się w ramach cyklu edukacyjnego, jest bardzo lubianą przez dzieci formą aktywności, uczestniczą w niej wszystkie dzieci. Na zajęcia te składają się śpiew, słuchanie muzyki, zabawy przy muzyce, taniec, nauka o muzyce, oraz gra na różnych instrumentach.

SZTUKA

Sztuka jest częścią programu kulturalnego oferowanego wszystkim dzieciom, składają się na nią różne techniki plastyczne: malowanie, rysowanie, dekorowanie itp. są oferowane dzieciom i przez nie wypracowywane

KOMUNIKACJA Z RODZICAMI

Komunikacja rodziców z wychowawcami ma kilka form:

1. Zebrania z rodzicami(wrzesień, styczeń, czerwiec)
2. Konsultacje indywidualne z rodzicami – 1 w miesiącu w którym nie ma zebrania w terminie podanym przez nauczyciela
3. W sytuacjach pilnych nauczyciel spotka się Państwo w uzgodnionym czasie
4. E-Mail grupowy na który przekazywane są wszystkie najważniejsze informacje odnośnie wydarzeń w przedszkolu. Nauczyciel odbiera wiadomości od Państwa i ma obowiązek na nie odpowiedzieć do godziny 17:00 od poniedziałku do piątku. Po godzinie 17:00 i w weekendy nauczyciele nie mają obowiązku sprawdzać poczty grupowej- jest to ich czas na wypoczynek i regenerację sił na następny tydzień pracy. Proszę o uszanowanie czasu odpoczynku nauczyciela. Każdy z nich ma swoją rodzinę i inne obowiązki.
5. Informacje o nadchodzących wydarzeniach będą publikowane na tablicy w holu, na portalu facebook oraz w naszej witrynie internetowej
6. Jeśli mają Państwo ważną informację do przekazania w ciągu dnia prosimy o telefon na numer przedszkolny, swojego prywatnego telefonu nauczyciel nie odbiera w pracy.

BIURO PRZEDSZKOLA I DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Godziny dyżuru dla rodziców wywieszane zostaną na tablicy informacyjnej przy wejściu do przedszkola.

OBSERWACJE

Rodzice zachęceni są do pozostania w sali i obserwacji swoich dzieci dwa razy w roku, podczas pracy własnej. Okresy obserwacji trwają 30 minut, po których rodzice spotykają się z dyrektorem. Proszeni są również o zadawanie pytań wychowawcy podczas osobistego, umówionego spotkania. Obserwacja rodziców wymaga koordynacji tego procesu pomiędzy wychowawcą, rodzicem, i dyrektorem, prosimy więc uzgadniać chęć obserwacji z dyrektorem.

MONTESSORI DLA RODZICÓW

Sesje edukacyjne dla rodziców prowadzone będą w ciągu roku. Informacje o tych spotkaniach wysyłane będą do domu, a także wywieszane na tablicach informacyjnych

CZEGO DZIECKO POTRZEBUJE W PRZEDSZKOLU

Dodatkowe 3 zestawy ubrań (w tym skarpety), zestaw powinien być trzymany w przedszkolu i wymieniany na świeży, kiedy zostanie zużyty. Prosimy wkładać ubrania do zamykanego, materiałowego worka podpisanego imieniem i nazwiskiem dziecka. Prosimy sprawdzać regularnie w ciągu roku, upewniając się, że przechowywane ubrania pasują na dzieci i są odpowiednie do pogody.

Kalosze i płaszcz przeciwdeszczowy. Dzieci wychodzą na dwór codziennie, w każdą pogodę. Kiedy świeci słońce, kiedy pada lekki deszcz. Wyjątkiem są temperatury przekraczające 30 ° C(dzieci wychodzą na dwór do godziny 10.00 i po godzinie 15:30) oraz kiedy temperatura spadnie poniżej – 15 ° C. Chłód, deszcz, śnieg, nie są przeciwwskazaniem do wyjścia na dwór. Zimą- kombinezon, czapka, szalik i rękawiczki.

- wygodne obuwie na zmianę, wykluczając: klapki, miękkie klapki materiałowe, obuwie śliskie, obuwie nieprzepuszczające powietrza, wiązane, jeśli dziecko potrafi wiązać, ponieważ wdrażamy dziecko do samodzielności na poziomie jego możliwości

- pościel do spania (poduszka, kocyk, prześcieradło)
- podpisany zestaw do mycia zębów: (szczotka, pasta

ODPOWIEDNI UBIÓR

Wszystkie dzieci doświadczają uczenia się poprzez zmysły. W przedszkolu dzieci będą zajmowały się zadaniami wymagającymi od nich obserwowania, słuchania, smakowania, dotykania i czucia. Prosimy ubierać dzieci w ubrania do zabawy, które można pobrudzić bez żalu, które są wygodne i łatwe do samodzielnego zdejmowania i zakładania. Prosimy podpisać wszystkie ubrania pisakiem permanentnym, zapisując imię lub inicjały dziecka.

POSIŁKI

ŚNIADANIE I, ŚNIADANIE II - OBIAD – PODWIECZOREK

Dzieci otrzymują w przedszkolu codziennie 4 posiłki. Prosimy rodziców o wsparcie naszej idei zdrowego żywienia, gdyż ma ona wpływ na zdrowie, przyczynia się również do uniknięcia wielu chorób na które narażone są i cierpią dzieci.

Rodzice, których dzieci cierpią na alergię zobowiązani są wskazać je w karcie zgłoszeniowej i zobowiązani są przynieść zaświadczenie od lekarza alergologa, pulmonologa, dietetyka, gastrologa(nie wystarczy zaświadczenie od lekarza rodzinnego) Te alergię biuro wypisuje i następnie wywieszane zostają w sali dla informacji wychowawców.

W przedszkolu dzieci nie są zmuszane do jedzenia; zjadają tyle, ile potrzebują. Zachęcamy jednak dzieci aby spróbowały potrawy. Nie zmuszamy dzieci, by spróbowały potrawy, bądź ją dokończyły. Jeżeli danego dnia dziecko nic nie zje, rodzic zostanie o tym poinformowany.

Dzieci jedzą posiłki samodzielnie, i są zachęcane do samodzielnego nakładania sobie jedzenia. Nie karmimy dzieci ale zachęcamy, nie zakładamy śliniaków, co prowadzi je do pełnej samodzielności przy czynnościach związanych z jedzeniem. Wyjątkiem są dzieci 2,5-letnie, które przyszły do przedszkola bez umiejętności samodzielnego jedzenia. W pierwszym okresie mogą być wyręczane i stopniowo uczone samodzielnego jedzenia.

Usilnie prosimy, aby dzieci nie przynosiły do przedszkola żadnych produktów żywnościowych, a w szczególności słodczy. Prosimy także, aby nie przynosić dzieciom specjalnych butelek do picia. Dzieci przez cały dzień mogą napić się wody.

ODPOCZYNEK

Każdego dnia stwarzamy dzieciom możliwość odpoczynku. Dzieciom, które potrzebują drzemki, umożliwiamy leżakowanie. Na czas leżakowania potrzebny jest dziecku lekki kocyk i prześcieradło, jeżeli dziecku zdarza się moczyć w czasie snu, także 2 podkłady nieprzemakalnych. Będą one zabierane do domu raz w miesiącu w piątek do prania i muszą być zwrócone w poniedziałek. Leżakują wszystkie dzieci, które tego potrzebują. Na początku roku szkolnego nauczyciele sugerują się informacją od rodziców, zawartą w ankiecie, czy dziecko śpi w ciągu dnia. Leżakowanie jest organizowane w sali. Rozkładane są dla dzieci specjalne łóżeczka (leżaki) lub materacyki, na których rozkładana jest pościel dziecka. Dzieci nie są do odpoczynku przebierane w piżamki. Tak, jak dorośli w ciągu dnia, robią sobie spontaniczną, krótką drzemkę, tak samo dzieci, po obiedzie, udają się na krótki odpoczynek. Dzieci, które nie korzystają z leżakowania, w tym samym czasie korzystają z czasu relaksacji z drugim wychowawcą. W tym czasie odbywa się czytanie, słuchanie opowiadań, chwila relaksu, ciche zajęcia.

ZDJĘCIA GRUPY

Dzieci mają na terenie przedszkola wykonywane zdjęcia- zawsze przed sesją zdjęciową pojawia się plakat informujący o tym fakcie. Zakup zdjęć jest dobrowolny. Nauczyciele również wykonują zdjęcia aparatem przedszkolnym w celu dokumentacji pracy dzieci z materiałem- zdjęcia są przekazywane rodzicom dwa razy do roku jak również wkładane do port folio dziecka, które dostaje na zakończenie edukacji w klasie Montessori oraz umieszczane na stronie internetowej i facebooku.

URODZINY W PRZEDSZKOLU

Radością dla dzieci jest obchodzenie swoich urodzin z przyjaciółmi. Jeśli zgodzą się Państwo, będziemy obchodzić urodziny Państwa dziecka. Rodziców serdecznie zachęca się do współorganizowania urodzin dziecka w grupie. Wielu rodziców czerpie przyjemność z przygotowania historii życia swoich dzieci w postaci zdjęć i opisów z każdego roku życia dziecka, przyniesionych do szkoły. Obchody urodzin musi być uzgodnione z wychowawcami przynajmniej na 3 dni wcześniej. Szczególnie przyjemne jest wspólne jedzenie poczęstunku,

jako uhonorowanie tego specjalnego dnia dla dziecka. Jedzenie, które może być dostarczone do klasy: owoce, warzywa, ciasteczka, proste ciasto biszkoptowe z galaretką i/lub owocami (bez kremów, śmietany, dodatków). Prosimy nie przynosić: słodczy, twardych cukierków, przekąsek słonych.

ZABAWKI W PRZEDSZKOLU

Prosimy o nieprzynoszenie zabawek do przedszkola. Prosimy także, aby dzieci nie pozostawiały ich w szatni. Zabawki pozostawiane w szatni lub kieszeniach dziecięcych, bywały już powodem waśni i różnych nieprzyjemnych sytuacji. Często rodzice przynoszą niewłaściwe zabawki(małe elementy) stwarzają nie tylko zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, to dodatkowo łatwo je zgubić co powoduje niepotrzebny stres dziecka i rodzica. Dlatego zasady dotyczące przynoszenia do przedszkola zabawek są takie same dla wszystkich dzieci. Zabawki z szatni, czy kieszeni będą zabezpieczone i przekazane rodzicom. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki, które zaginą lub ulegną zniszczeniu. Dzieci po uzgodnieniu z wychowawcą mogą przynosić książki do czytania lub inne materiały tematyczne wskazane przez nauczyciela.

BEZPIECZEŃSTWO

Dzieci i personel są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków(dobrowolność rodzica przystąpienia do ubezpieczenia) W sytuacji, kiedy dziecko przebywające w placówce dozna niewielkiego urazu, przygotowywany jest raport wypadku a jego kopia przekazana rodzicom, podobnie jest w sytuacji nagłego zachorowania.

- Jeśli jest to uraz głowy placówka zawsze kontaktuje się z rodzicami dziecka, nawet jeśli uraz wydaje się niewielki.
- Jeśli placówka uzna, że uraz dziecka jest na tyle poważny, iż dziecko musi zostać zbadane przez lekarza, rodzice są informowani o tym fakcie natychmiast.
- Jeśli uraz wymaga natychmiastowej pomocy medycznej placówka natychmiast dzwoni zarówno do szpitala jak i do rodziców.

CZYTNIKI KART

Drzwi wejściowe do przedszkola są zamknięte i otwierane kartą.

1. Koszt kompletu kart to **30 zł**(dwie karty)- kwota pobierana w postaci kaucji. Obowiązuje umowa użyczenia. Kwota zostanie zwrócona w momencie oddania kart w nienaruszonym stanie do przedszkola.
2. Jeśli rodzic wie, że tylko jedna osoba odprowadza i odbiera dziecko może zakupić jedną kartę- **15 zł**
3. Przedszkole na pisemny wniosek rodzica może zrefundować zakup jednej karty. W tym wypadku trzeba złożyć stosowne pismo w biurze.
4. Jeśli do przedszkola uczęszcza rodzeństwo(dwoje dzieci) – odpłatność za zestaw kart dla drugiego dziecka wynosi 50 %
5. Jeśli do przedszkola uczęszcza troje i więcej dzieci(rodzeństwo) wówczas dla trzeciego i każdego kolejnego dziecka komplet kart jest finansowany w 100 % przez przedszkole.
6. Zagubienie karty należy niezwłocznie zgłosić w biurze w celu zablokowania karty. Opcjonalne wyrobienie kolejnej karty do 15 zł.
7. Karty po zakończeniu edukacji przedszkolnej należy zwrócić do przedszkola. Karta zostanie automatycznie zablokowana po ustaniu umowy z przedszkolem.

EWAKUACJA

Plan ewakuacji został przygotowany przez placówkę. Jest on ćwiczony z dziećmi w ciągu roku. Straż Pożarna natomiast robi jeden test w roku.

RZECZY ZNALEZIONE

Rzeczy znalezione będą wykładane w pojemniku w szatni przy biblioteczce. Jeśli właściciele się nie znajdą zostaną przekazane na koniec każdego miesiąca dla potrzebujących.

WYJŚCIA I WYJAZDY

Wyjścia poza teren przedszkola odbywają się w każdym tygodniu. Dzieci wraz z wychowawcami wychodzą poza teren przedszkola na wycieczki piesze po okolicy np. do kwaciarni, na pocztę, do sklepu etc., a także na spacer

po okolicy lub do lasu. Za każdym razem, kiedy wychodzą poza teren przedszkola, wychowawcy odnotowują w „zeszycie wyjść” informację, z jaką liczbą dzieci wychodzą z przedszkola oraz w jakim składzie osób dorosłych. Z grupą dzieci (do 25 dzieci) wychodzi przynajmniej dwie osoby. Ubiór podczas codziennych wyjść poza teren przedszkola: Dzieci wychodzą poza teren przedszkola w odblaskowych kamizelkach firmowych, które są na stanie przedszkola właśnie do tych celów.

Dzieci wyjeżdżają na wycieczki kilkugodzinne np. do teatru, muzeum, wycieczki programowe, tematyczne, do różnych obiektów. Dzieci wyjeżdżają autokarem lub busem. Wyjazd dziecka może się odbyć tylko i wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody na wyjazd dziecka, wpisanej na odpowiedniej liście wycieczkowej. Przed każdym wyjazdem kierownik wycieczki wpisuje odnotowują w „zeszycie wyjść informację”, z jaką liczbą dzieci wyjeżdżają na wycieczkę oraz w jakim składzie osób dorosłych wyjeżdżają oraz przygotowuje kartę wycieczki, którą zatwierdza dyrektor.

Ubiór podczas wyjazdów na wycieczkę: Dzieci zawsze wyjeżdżają na wycieczkę ubrane w kamizelki odblaskowe

PRZEKAZYWANIE RODZICOM INFORMACJI O DZIECKU

W przedszkolu jest przyjęty system przekazywania oceny opisowej na koniec roku. Na wniosek rodziców możliwe jest otrzymanie informacji opisowej w ciągu roku. Raz w miesiącu (poza miesiącami wrzesień, styczeń, czerwiec) odbywają się konsultacje dla rodziców.

ZASADY POSTĘPOWANIA

Dzieci które okazują niewłaściwe lub agresywne zachowania są początkowo wyłączane z danej aktywności i pozostają w tym czasie pod opieką dorosłych np. w sekretariacie. Następnie zachowanie dziecka jest z nim omawiane przez wychowawcę i po jakimś czasie dziecku pozwala się wrócić do danego zajęcia. Rodzice dziecka zostają poinformowani o takim zdarzeniu oraz o obawach przedszkola związanych z takim zachowaniem dziecka.

Jeśli niewłaściwe lub agresywne zachowanie dziecka powtarza się placówka kontaktuje się z rodzicami i wspólnie: przedszkole i rodzice, ustalają sposób i pracują nad poprawą zachowania dziecka.

WARTOŚCI PLACÓWKI

W naszym przedszkolu wierzymy w:

1. szacunek dla środowiska, dla innych ludzi i dla nas samych;
2. potencjał każdego dziecka i członka zespołu przedszkola;
3. inspirowanie miłości do nauki;
4. rozwijanie jednostek odpowiedzialnych i niezależnych;
5. możliwość tworzenia bezpiecznego, pewnego i kształcącego środowiska, w którym funkcjonujemy;
6. tworzenie i wzmacnianie silnego poczucia społeczności, w którym funkcjonuje otwarta i szczerą komunikacją;
7. pokój na świecie.

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI

Jesteśmy zdecydowani chronić Państwa informacje poufne. Pragniemy zapewnić, iż zbieramy Państwa dane osobowe tylko w celach określonych statutowo; aby rozumieć Państwa potrzeby oraz w celu tworzenia nowych usług, które będą trafiały w Państwa potrzeby i lepiej Państwu służyły. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych innej instytucji lub osobie prywatnej spoza placówki. Jeśli mają Państwo pytania lub wątpliwości dotyczące tego jak Państwa dane są zbierane lub do jakich celów są one używane lub chcielibyście Państwo zrezygnować z otrzymania specyficznej komunikacji z placówki, prosimy Państwa o poinformowanie o tym fakcie naszego biura w formie pisemnej.

NIEOBECNOŚCI – CHOROBY PRZEWLEKŁE – ZACHOROWANIA

ODNOTOWANIE OBECNOŚCI DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Każdego dnia rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko lub zabierający dziecko z przedszkola odbić kartę, która odblokowuje drzwi wejściowe i wprowadza dane do systemu komputerowego. Następnie wybiera numer Sali na domofonie i informuje o swoim przyjeździe opiekunów. Rodzic ma obowiązek oddać dziecko pod opiekę pracownika przedszkola. Przedszkole, zgodnie z umową o sprawowanie opieki, przejmuje odpowiedzialność za dziecko w momencie bezpośredniego przekazania dziecka pracownikowi przedszkola.

NIEOBECNOŚCI

Nieobecność Państwa dziecka w przedszkolu należy zgłosić do biura wysyłając SMS na nr telefonu przedszkola do godziny 8:00. Jeżeli nieobecność dziecka spowodowana jest zachorowaniem, prosimy o podanie jednostki chorobowej, pozwoli to nam na śledzenie ewentualnych dalszych zachorowań w placówce.

PODAWANIE LEKÓW

Przedszkole przestrzega wytycznych państwowych w kwestii podawania leków. W przedszkolu w związku z tym nie podaje się żadnych lekarstw. Wyjątek stanowi podawanie lekarstw w przypadku chorób przewlekłych, takich, jak: cukrzyca etc.

HODOWANIE ROŚLIN I ZWIERZĄT W PRZEDSZKOLU

W przedszkolu hoduje się rośliny i zwierzęta. Zwierzęta w sali to: rybki. Raz w miesiącu dla każdej grupy prowadzone będą zajęcia z dogoterapii. Jeśli w przedszkolu pojawia się na jakiś dzień inne zwierzątko, rodzice zostaną powiadomieni z wyprzedzeniem. Rośliny w szkole, to: rośliny doniczkowe, zioła, warzywa i owoce hodowane w sali i w foliowej szklarni, drzewa i krzewy, kwiaty rabatkowe, którymi dzieci się opiekują.

POSTĘPOWANIE PRZEDSZKOLA W PRZYPADKU CHOROBY

Przedszkole ściśle przestrzega wytycznych państwowych, dotyczących postępowania w przypadku choroby w przedszkolu. Standardy takie mają na celu ochronę dzieci zdrowych. Prosimy nie wysyłać dziecka do przedszkola, jeśli jest chore lub nie jest w stanie uczestniczyć w zajęciach. Dzieci o wiele szybciej wrócą do zdrowia w domu, a inne dzieci i osoby dorosłe w szkole nie będą zagrożone zachorowaniem. Jeśli dziecko nie może wychodzić na zewnątrz, nie może przychodzić do przedszkola. Rekomendowane jest wychodzenie na dwór dwa razy dziennie, a czas spędzony na zewnątrz powinien wynosić 1/5 całego czasu spędzonego w przedszkolu. Jeśli dziecko zachoruje przebywając w przedszkolu, dołożymy wszelkich starań, aby zapewnić mu należyłą opiekę, do czasu odebrania przez rodziców.

Dzieci z kaszlem, gęstym, zabarwionym, intensywnym katarą, ze stanem podgorączkowym, innymi objawami niepokojącymi personel przedszkola będą odsyłane do domu.

Rodzice muszą być gotowi do odebrania chorego dziecka w przeciągu godziny od telefonu pracowników szkoły. W miarę możliwości staramy się izolować dziecko od innych dzieci. W przypadku szybko rosnącej gorączki lub poważniejszego urazu wzywana jest karetka pogotowia. Za każdym razem zostaną Państwo poproszeni w sytuacji nagłego zachorowania lub urazu o podpisanie sporządzonej przez nauczyciela notatki.

POSTĘPOWANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PODCZAS CHOROBY

Prosimy zawiadomić przedszkole, jeśli dziecko ma być nieobecne. Jeśli ma ono chorobę zakaźną, tym bardziej prosimy o taką informację, ważne jest, aby przedszkole zostało natychmiast powiadomione. Roześlemy do innych rodziców dzieci w sali list, tak aby mogli obserwować swoje dzieci i szukać objaw choroby. Dane osobowe, dotyczące osób chorych oczywiście podlegają ochronie.

Załącznik nr 3 Zasady izolacji podczas choroby

Objawy chorobowe u dziecka	Dziecko może zostać przyjęte do przedszkola, jeśli
Temperatura 37,5 mierzona w ustach lub w odbycie albo 37,0 pod pachą.	1. Gorączka nie wystąpiła przez 24 godziny bez podawania leków.
2. Temperatura j.w. oraz jeden z poniższych objawów: a) żółta i/lub zielona wydzielina z nosa b) Kaszel c) Ból gardła d) Kichanie e) Powiększone węzły chłonne f) Wysypka	2. a) Gorączka nie wystąpiła przez 24 godziny bez podawania leków oraz b) niezbędne jest zaświadczenie od lekarza pediatry, że dziecko nie zaraża.
3. Zapalenie spojówek (zaczerwienione oczy)	1.a) Ustała wszelka wydzielina

bakteryjne lub wirusowe	oraz b) wymagane jest zaświadczenie od lekarza pediatry, że dziecko nie zaraża
4. Wszy	4. Po leczeniu dziecko nie ma wszy ani gniid
5. Grzybica ciała	5. Po leczeniu, wszelkie zmiany zanikają
6. Grzybica głowy	6. a) Po leczeniu, wszelkie zmiany zanikają oraz b) wymagane jest zaświadczenie od lekarza pediatry, że dziecko nie zaraża
7. Zmiany skórne, liszajec, świerzb	7. a) rany na skórze się zagoiły oraz b) wymagane jest oświadczenie od lekarza lub przychodni stwierdzające, że dziecko nie zaraża
8. Wymioty	Bóle brzucha lub wymioty nie wystąpiły w ciągu 24 godzin przez 24 godziny.
9. Biegunka (2 lub więcej luźnych stolców, wodniste stolce w przeciągu 24 godzin)	9. Biegunka nie wystąpiła w ciągu 24 godzin od podania leku.
10. Omdlenia lub ataki albo ogólne symptom choroby zakaźnej, z którą dziecko miało kontakt	10. a) Nie ma objawów, lub b) wymagane jest oświadczenie od lekarza lub przychodni stwierdzające, że dziecko nie zaraża.
11. Gorączka z objawami choroby zakaźnej, z jaką dziecko miało kontakt	11. Gorączka nie wystąpiła w ciągu 24 godzin od podania leku.

PODSUMOWANIE

Regulamin ten powstał w celu pomocy rodzicom i personelowi placówki w zrozumieniu procedur i regulacji obowiązujących w placówce.

Państwa pytania i sugestie dotyczące regulaminu są bardzo mile widziane. Prosimy kierować je do dyrektora placówki.

Dyrektor Przedszkola
Grażyna Kasperska

Sady 09.2018 rok