

Zarządzenie nr 3/ 26/08/2020
Dyrektora Przedszkola Publicznego Bajkowy Świat
z dnia 26 sierpnia 2020

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**
w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
 - § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493)
 - Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
 - Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.
 - Wytyczne GIS z 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli- aktualizacja
- zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr I do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego w Sadach oraz rodziców, którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

.....
(Podpis i pieczęćka
dyrektora Przedszkola)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2020 z dnia 26 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W
PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM BAJKOWY ŚWIAT
W SADACH**

Sady, 26 sierpnia 2020r

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego Bajkowy Świat w Sadach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1.**

§ 2
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 2**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet logopedyczny
7. Wyposaża pomieszczenia w zestawy ochronne: przyłbice, rękawice, fartuchy ochronne
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła

antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 5, 5a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsiionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
 - a. Organizują zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

- e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby na ogrodzie w jednym czasie przebywały maksymalnie 2 te same grupy.
- g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

7. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela

- a. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- b. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- c. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków zgodnie z kartą monitorowania -**załącznik nr 3**.
- d. Myją i dezynfekują zabawki zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 3 a**.
- f. Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- g. Pomoce dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- h. Zachowują w miarę możliwości dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu wynoszący min.1,5 m

8. Pracownicy kuchni:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Nie wchodzi na salę dzieci
- c. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- d. Oprócz środki higieny osobistej i fartuchów stosują rękawiczki.
- e. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców . (załącznik nr 3)
- f. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez żadnych objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i na wypadek objawów chorobowych do odbioru dziecka w ciągu 30 min. z sali izolacyjnej.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30-17.00. Do szatni wchodzi się przy użyciu karty. W szatni może przebywać maksymalnie 30 osób- 15 rodziców i 15 dzieci.
2. Grupy przedszkolne
 - a. Grupa w przedszkolu może liczyć 25 dzieci
 - b. Grupy przedszkolne w godzinach od 8-15 przebywają w swoich salach, potem zbierają się w grupach zbiorczych w miarę możliwości zawsze łączą się te same grupy dzieci i pod opieką tego samego nauczyciela
 - c. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów. Na placu zabaw mogą przebywać dwie grupy dzieci wg. harmonogramu
 - d. Dzieci mogą wychodzić na spacer, nie mogą chodzić na publiczne place zabaw
 - e. W szatni mogą przebywać maksymalnie 2 grupy dzieci w miarę możliwości w układzie takim jak zbierają się na grupach zbiorczych
 - f. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
 - g. Dzieci, które korzystają z leżakowania muszą mieć zapewniony kocyk i poduszkę, która w każdy piątek będzie oddawana do domu
 - h. Po każdym dniu ze względu na dezynfekcje rodzice zabierają woreczek(plecak) z ubraniami do domu, buty mogą pozostać w placówce
 - i. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi
 - j. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek.
 - k. Dzieci nie przynoszą do przedszkola łańcuszków i zegarków. Dzieci z długimi włosami mają włosy związane lub upięte.

3. Przyprawianie dzieci do placówki:

1. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane z przedszkola najlepiej przez 1 osobę. Osoba przyprowadzająca dziecko musi być zdrowa i nie przebywać na kwarantannie.
2. Rodzic musi mieć zabezpieczoną twarz maseczką ochronną i posiadać rękawiczki jednorazowe/ lub przed wejściem do przedszkola zdezynfekować ręce.
3. Rodzic odbija kartę i wchodzi do przedszkola, nadzoruje przebranie dziecka. Musi mieć prawidłową założoną maseczkę na twarzy. W szatni może przebywać maksymalnie 30 osób- jeśli liczba osób będzie zbyt duża należy poczekać, aż ktoś opuści szatnię.
4. W wyznaczonym do tego miejscu – przy drzwiach w szatni rodzic czeka na pojawienie się pracownika przedszkola, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37 * C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymania co najmniej 1,5 metrowych odległości od innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik odbiera dziecko i odprowadza do sali przedszkolnej i nadzoruje mycie rąk.

7. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są do godziny 8:30, a jeśli nie jedzą śniadania do godziny 9:00. Wyjątek stanowią sytuacje losowe. Późniejsze przyprowadzenie dziecka uniemożliwia zachowanie wszystkich procedur bezpieczeństwa.

4. Odbieranie dziecka z placówki:

1. Rodzic powiadamia dzwonkiem domofonu pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 1,5 metry odstęp od innych ludzi.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i odprowadza do rodzica.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczyciela poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

5. Gastronomia

1. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową z uwzględnieniem ścieżki poruszania się osób postronnych.
2. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków, które od razu po użyciu wydawane są do kuchni i wyparzane.
3. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
4. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
5. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
6. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

6. Dezynfekcja

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce lub mieć założone rękawiczki.
2. Rodzice/ opiekunowie wyposażeni są w maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych (załącznik nr 3), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – drzwi, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek (wytyczne w załączniku nr 3 a).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Dopuszcza się używanie urządzeń emitujących parę wodną do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice,

maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
9. Dyrekcja kontroluje monit czynności porządkowych (załącznik nr 3).
10. Dywany w salach są prace raz w tygodniu odkurzaczem parowym.

7. Osoby z zewnątrz w placówce

- a. Ograniczone do niezbędnego minimum zostaje wchodzenie rodziców i innych osób na teren placówki
- b. W przypadku dalszego braku możliwości przebywania rodziców na terenie placówki np. podczas imprez okolicznościowych jak pasowanie, jasełka itp. roczny plan pracy przedszkola uwzględnia formę zdalną i hybrydową.
- c. Osoba udająca się do biura musi mieć prawidłowo założoną maseczkę na twarz. Zostaje jej zmierzona temperatura. Musi zdezynfekować ręce przed wejściem do budynku lub mieć założone rękawiczki. Godziny przyjmowania rodziców w biurze wywieszane zostaną na tablicy przedszkola.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia : gabinet logopedyczny
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDⁱ-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: sala nr1- gabinet logopedyczny
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.

- c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do odwołania.

W przypadku stwierdzenia zarażenia koronowirusem dziecka, pracownika lub rodzica placówka może zostać zgodnie z decyzją sanepidu zamknięta na okres kwarantanny i przechodzi w tryb nauczania zdalnego zgodnie z rozporządzeniem.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Sady, dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Publicznego Bajkowy Świat w Sadach w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis rodzica)

.....
Sady, dn.
.....

.....
(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała(37 stopni) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
- przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka oraz osoby przyprawdzającej termometrem bezdotykowym oraz zapisanie jej wyniku na karcie informacyjnej
 - ok. godziny 12:00
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis rodzica)

.....
(podpis rodzica)

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego					godzina/podpis wykonującego									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																									
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, grzejników																									
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																									
Mycie i dezynfekcja zabawek																									
Wymiana worków w koszu na śmieci																									
Wietrzenie sali																									
Używane detergenty i środki																									
Podpis kontrolującego:																									

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – ŁAZIENKA

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____							DATA _____							DATA _____							DATA _____							DATA _____										
	godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego										
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, drzwi, włączników światła, uchwytów, umywalek, półek, dozowników na mydło, ręczników i papieru toaletowego																																							
Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich, glazury, lustra, muszli toaletowej, kabiny prysznicowej																																							
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																																							
Wymiana worków w koszu na śmieci																																							
Używane detergenty i środki																																							
Podpis kontrolującego:																																							

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – KUCHNIA

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____							DATA _____							DATA _____							DATA _____									
	godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego							godzina/podpis wykonującego									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: drzwi, klamek, poręczy, włączników światła, uchwyty																															
Mycie i dezynfekcja blatów, powierzchni płaskich,																															
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																															
Mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych i stołowych, pieca, lodówek																															
Wymiana worków w koszu na śmieci																															
Wietrzenie kuchni																															
Używane detergenty i środki																															
Podpis kontrolującego:																															

Mycie i dezynfekcja zabawek:

W przypadku epidemii choroby przenoszonej drogą kropelkową, zabawki dezynfekujemy codziennie i/lub po każdym użyciu zabawek przez dzieci.

1. Zabawki plastikowe, metalowe, drewniane: Czyścić za pomocą wody z mydłem. Upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i osuszona. Następnie przystąpić do etapu dezynfekcji.
2. Zabawki i instrumenty muzyczne: Dokładnie przetrzeć wodą z dodatkiem szarego mydła. Następnie zdezynfekować.
3. Plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania: Myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Plastelinę i ciastolinę wymieniać zgodnie z zaleceniami producenta.
4. Kredki: Przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.
5. Książki: Kurz wycierać suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną ściereczką. W celu dezynfekcji przetrzeć chusteczką nawilżoną preparatem dezynfekującym.

PREPARATY DO MYCIA I DEZYNFEKCJI

Cechy używanego preparatu:

- powinien być bezwonny,
- nie może podrażniać skóry,
- nie powinien wymagać spłukiwania – w przypadku środka do dezynfekcji,
- nie może niszczyć powierzchni,
- powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

Do dezynfekcji zabawek i urządzeń rekreacyjnych znajdujących się na placu zabaw można stosować urządzenia emitujące parę wodną.

INSTRUKCJA DEZYNFEKOWANIA RĄK :

Higieniczna dezynfekcja rąk

standardową metodą wcierania zgodnie z Normą EN 1500

Środek dezynfekcyjny pobrać do zagłębienia wewnętrznej strony suchej dłoni i rozetrzeć go przez 30 sekund aż do przegubów wykonując kolejno opisane poniżej etapy.

Ruchy każdego etapu należy powtarzać pięciokrotnie

W trakcie dezynfekcji ręce powinny być cały czas wilgotne.
W razie potrzeby należy pobrać dodatkową dawkę preparatu



INSTRUKCJA MYCIA RĄK- OSOBY DOROSŁE:

Jak skutecznie myć ręce?



Całkowity czas:
30 sekund

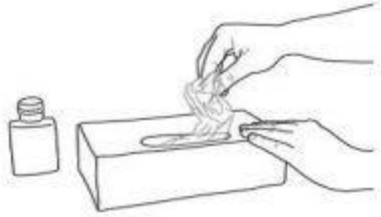
Nie zapomnij umyć tych obszarów:



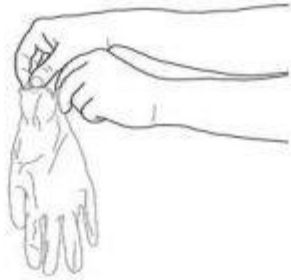
INSTRUKCJA MYCIA RĄK- DZIECI :



INSTRUKCJA ZAKŁADANIA RĘKAWICZEK JEDNOAZOWYCH:



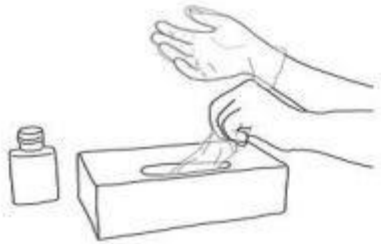
1. Wyjmij rękawicę z oryginalnego opakowania.



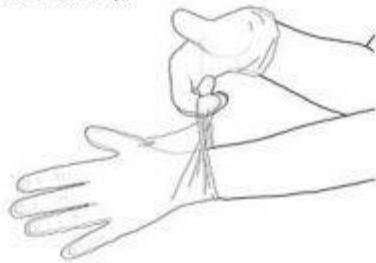
2. Dotknij jedynie ograniczoną powierzchnię rękawicy w części nadgarstka (na samej górze mankietu).



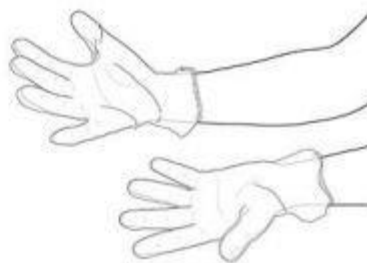
3. Nałóż pierwszą rękawicę.



4. Wyjmij drugą rękawicę gołą ręką dotykając jedynie ograniczonej powierzchni rękawicy w części nadgarstka.



5. Aby uniknąć dotknięcia skóry przedramienia, odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami ręki w rękawicy umożliwiając nałożenie rękawicy na drugą rękę.



6. Po nałożeniu rękawic, nie należy dotykać rękami niczego, co nie zostało określone we wskazaniach lub warunkach używania rękawic.

ZDEJMOWANIA:

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.

